

Unterlagenverzeichnis zum Darlehensantrag

1. Die zur Darlehensbearbeitung stets erforderlichen Unterlagen sind		
Darlehensantrag komplett ausgefüllt und von allen Antragstellern unterzeichnet	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
SCHUFA-Klausel von allen Antragstellern unterzeichnet (IC_Formular)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Darlehensvermittlungsvertrag gemäß Verbraucherkreditrichtlinie	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Erklärung zum ESIS - Merkblatt	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Protokoll WoKRi (Prokoll zum Beratungsgespräch)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Personalausweis aller Antragsteller - Kopie	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Falls Immobilienbesitz: Verzeichnis des Immobilienbesitzes (IC_Formular)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Testierte Vermögensaufstellung des Steuerberaters oder alternativ Nachweis Eigenkapital ggf. Vermögen und aller Verbindlichkeiten / Ausgaben	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Nachweise Private Krankenversicherung / Raten/Leasingverträge / Eigenmiete / Unterhaltszahlung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Kopie der aktuellen Renteninformation (ges.Rente) sowie Nachweise zu weiteren Altersversorgung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Bei Geschiedenen: Scheidungsfolgevereinbarung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Bei Arbeitnehmern		
Gehaltsabrechnungen der letzten drei Monate + Dezember-Abrechnung Vorjahr	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Letzte Einkommensteuererklärung / letzter Einkommensteuerbescheid	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Bei Selbstständigen bzw. Freiberuflern		
Gewinnermittlungen bzw. Bilanzen der letzten <u>zwei</u> Jahre	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Aktuelle „Betriebswirtschaftliche Auswertung“ mit Testat des Steuerberaters	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Letzte Einkommensteuererklärung und Einkommensteuerbescheid	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
Bei Firmen und Selbstständigen/Freiberuflern: Betriebsbeschreibung / Tätigkeitsfelder		
Bei Firmen: Handelsregisterauszug nebst Gesellschaftsverträgen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2. Bei Wohn- und Gewerbeimmobilien		
2.1 Baupläne (Grundrisse, Ansichten, Schnitt)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.2 Berechnung der Wohn- / Gewerbefläche nach WoFIV oder nach Ber.Verordn. II.BV	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.3 Berechnung des umbauten Raumes	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.4 Flurkarte mit eingezeichnetem Baukörper (amtliche Liegenschaftskarte)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.5 Baubeschreibung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.6 Aufstellung der Baukosten bzw. Selbst- und Nachbarschaftshilfe	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.7 Werkvertrag (soweit vorhanden)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.8 Kaufvertrag bzw. Kaufvertragsentwurf	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.9 Aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug (maximal 3 Monate alt)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.10 Lichtbilder des Gebäudes (Vorder- und Rückseite)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
2.11 Wertschätzung (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
3. Bei Eigentumswohnungen		
3.1 Flurkarte/Lageplan und Grundrisszeichnung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
3.2 Wohnflächenberechnung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
3.3 Teilungserklärung und Aufteilungsplan	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
3.4 Lichtbilder des Gebäudes	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
3.5 Aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug (maximal 3 Monate alt)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
4. Bei Objektvermietung zusätzlich		
4.1 Mieteinnahmeverzeichnis (IC_Formular)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
4.2 Mietverträge (soweit vorhanden) - Kopien	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
5. Bei Anschlussfinanzierungen zusätzlich		
5.1 Kreditverträge der abzulösenden Darlehen - Kopien	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
5.2 Letzter Jahreskontoauszug des abzulösenden Darlehens - Kopie	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
5.3 Grundschuldbestellungsurkunde - Kopie	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
5.4 Einwilligungserklärung zur Erstellung eines Angebotes zur Anschlussfinanzierung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
6. ALLIANZ - Zusatzklärung		
<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt	
7. Bei Darlehen mit Tilgung über Tilgungsinstrumente zusätzlich		
7.1 Individuelle Modellrechnung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
8. KfW-Mittel		
8.1 Bestätigung zum KfW-Antrag - Programm Nr. 151 bzw. 153	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt
8.2 ING,DiBa - KfW-Beiblatt zum Darlehensantrag der ING-DiBa	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> folgt